

**Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Харловский детский сад»**

**1. Общие положения**

1) Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Харловский детский сад» (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Настоящий Кодекс содержит нормы профессиональной этики и служебного поведения работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении работниками учреждения профессиональной деятельности, независимо от занимаемой ими должности.

**2. Нормы профессиональной этики и служебного поведения работников**

Работники МДОУ «Харловский детский сад», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

4) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

5) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

6) придерживаться внешнего вида, соответствующего условиям работы и формата мероприятия;

7) воздерживаться от размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

8) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МДОУ «Харловский детский сад», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять

взятку или как просьба о даче взятки;

2

10) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

11) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

12) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров учреждения;

13) обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

14) принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей;

15) работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

### **3. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников**

1) МДОУ «Харловский детский сад» стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

2) Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3) Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4) Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Заключительные положения**

1) Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2) Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса.

3) За нарушение положений Кодекса работники учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5) Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, назначении на должность, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников.